

## منظومة قياس الموارد البشرية - تنمية مهارات مسئولي التدريب والتطوير

احجز مقعدك

الرسوم (\$)ـ

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

### وصف الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالهباتء والمفاهيم الأساسية للعملية التدريبية وكيفية إدارتها .
- التعرف على الأساليب والأدوات التي تفيد في تخطيط تنفيذ ومتابعة وتقييم النشاط التدريبي .

· صقل مهارات المشاركين الإدارية والفنية والسلوكية بها يهكنهم من إدارة النشاط التدريبي بفاعلية .

**شهادة الدورة التدريبية**

في نهاية البرنامج سوف يتهكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

**من ينبغي عليه ان يحضر؟**

رؤساء الأقسام وأخصائيو وهنسيقو التدريب والتطوير والمرشحوون لشغل هذه الوظائف  
بالهنظمات المختلفة.

## خطة الدورة التدريبية

- المفاهيم الأساسية للتدريب والتتوية الإداريه .
- مكونات العملية التدريبية وأساسيات التدريب الفعال
- تخطيط النشاط التدريبي وتحديد متطلباته :

- تحديد الإحتياجات التدريبية .
- تخطيط وإدارة البرامج .
- مراحل تصميم البرنامج التدريبي .
- الموازنات التقديرية للتدريب .
- تنفيذ الأنشطة التدريبية :
- معايير إختيار نوع وأسلوب التدريب المناسب .
- التدريب على رأس العمل والتدريب التحويلي
- تكنولوجيا التدريب والمساعدات التدريبية .
- متابعة وتقييم التدريب والنماذج المستخدمة .
- تقييم العروض التدريبية ومردود التدريب .
- إعداد تقارير المتابعة للأنشطة التدريبية .