

منظومة قياس الموارد البشرية - تنمية مهارات مسئولي التدريب والتطوير

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٨ ديسمبر - ١٢ ديسمبر ٢٠٢٤	القاهرة	٢٩٥٠	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالهداف والمفاهيم الأساسية للعملية التدريبية وكيفية إدارتها .
- التعرف على الأساليب والأدوات التي تفيد في تخطيط تنفيذ ومتابعة وتقييم النشاط التدريبي .

· صقل مهارات المشاركين الإدارية والفنية والسلوكية بها يهكنهم من إدارة النشاط التدريبي بفاعلية .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

- تحديد الإحتياجات التدريبية .
- تخطيط وإدارة البرامج .
- مراحل تصميم البرنامج التدريبي .
- الموازنات التقديرية للتدريب .
- تنفيذ الأنشطة التدريبية :
- معايير إختيار نوع وأسلوب التدريب المناسب .
- التدريب على رأس العمل والتدريب التحويلي
- تكنولوجيا التدريب والمساعدات التدريبية .
- متابعة وتقييم التدريب والنماذج المستخدمة .
- تقييم العروض التدريبية ومردود التدريب .
- إعداد تقارير المتابعة للأنشطة التدريبية .