

## التوصيف، التقييم، التخطيط الوظيفي والمهني المتقدم

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٨ ديسمبر - ١٢ ديسمبر ٢٠٢٤	سنغافورة	٣٤٩٩	<a href="#">سجل الآن</a>

### وصف الدورة التدريبية

• تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لإجراء التحليل والتوصيف للوظائف والطرق المستخدمة في ذلك وأساليب الإعداد والتطبيق .

• تزويد المشاركين بالإتجاهات الحديثة والطرق العلمية لتقييم الوظائف والتعرف على

**مشكلات التقييم وأساليب معالجتها .**

**· صقل وتنمية مهارات المشاركين بأسس تخطيط وتطوير المسار الوظيفي والتدرج المهني للأفراد .**

**شهادة الدورة التدريبية**

**في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.**

من ينبغي عليه ان يحضر؟

المسؤولون في أقسام الأفراد وشئون الموظفين والإعداد والتدريب وتخطيط القوى العاملة والعاملون في مجال التنظيم والدراسات بالأجهزة الحكومية والهيئات والمؤسسات العامة

خطة الدورة التدريبية

· مفاهيم توصيف وتقييم الوظائف في المنظمات والمشاريع .

· تحليل الوظائف :

· مجالات وأهمية تحليل الوظائف والأعمال .

-المحتويات الأساسية لتحليل الوظيفة .

-الأساليب العلمية لتحليل الوظائف .

-تخطيط وتنفيذ عملية تحليل الوظائف .

·توصيف الوظائف :

-أهمية الوصف الوظيفي وعلاقته بهمار إدارة شئون الأفراد .

-الأساليب العلمية لتوصيف الوظائف .

-معايير الحكم على كفاءة نظام تحليل وتوصيف الوظائف .

·تقييم الوظائف :

-طبيعة وأهمية تقييم الوظائف .

-مراحل ومتطلبات وأسس تقييم الوظائف .

-طرق وأساليب تقييم الوظائف .

-تحديد معدلات الأداء والمقررات الوظيفية وتسجيلها .

·كيفية إعداد موازنة الوظائف وتهويلها .

·إعداد الأدلة التنظيمية ( الأسس والإعتمادات ) .

·تخطيط المسار ( المستقبل ) الوظيفي :

- المفاهيم الأساسية لتخطيط المسار الوظيفي ومراحل التخطيط للوظيفة .

- كيفية تحديد الإحتياجات المستقبلية للأفراد .