

التوصيف، التقييم، التخطيط الوظيفي والمهني المتقدم

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢١ ديسمبر - ٢٥ ديسمبر ٢٠٢٥	القاهرة	٢٩٥٠	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

• تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لإجراء التحليل والتوصيف للوظائف والطرق المستخدمة في ذلك وأساليب الإعداد والتطبيق .

• تزويد المشاركين بالاتجاهات الحديثة والطرق العلمية لتقييم الوظائف والتعرف على

مشكلات التقييم وأساليب معالجتها .

· صقل وتنمية مهارات المشاركين بأسس تخطيط وتطوير المسار الوظيفي والتدرج المهني للأفراد .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً .

من ينبغي عليه ان يحضر؟

المسؤولون في أقسام الأفراد وشئون الموظفين والإعداد والتدريب وتخطيط القوى العاملة والعاملون في مجال التنظيم والدراسات بالأجهزة الحكومية والهيئات والمؤسسات العامة

خطة الدورة التدريبية

· مفاهيم توصيف وتقييم الوظائف في المنظمات والمشروعات .

· تحليل الوظائف :

· مجالات وأهمية تحليل الوظائف والأعمال .

-المحتويات الأساسية لتحليل الوظيفة .

-الأساليب العلمية لتحليل الوظائف .

-تخطيط وتنفيذ عملية تحليل الوظائف .

·توصيف الوظائف :

-أهمية الوصف الوظيفي وعلاقته بهمار إدارة شئون الأفراد .

-الأساليب العلمية لتوصيف الوظائف .

-معايير الحكم على كفاءة نظام تحليل وتوصيف الوظائف .

·تقييم الوظائف :

-طبيعة وأهمية تقييم الوظائف .

-مراحل ومتطلبات وأسس تقييم الوظائف .

-طرق وأساليب تقييم الوظائف .

-تحديد معدلات الأداء والمقررات الوظيفية وتسجيلها .

·كيفية إعداد موازنة الوظائف وتهويلها .

·إعداد الأدلة التنظيمية (الأسس والإعتمادات) .

·تخطيط المسار (المستقبل) الوظيفي :

- المفاهيم الأساسية لتخطيط المسار الوظيفي ومراحل التخطيط للوظيفة .

- كيفية تحديد الإحتياجات المستقبلية للأفراد .