

## المبادئ العامة لإدارة الموارد البشرية

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

### وصف الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لإجراء التحليل والتوصيف للوظائف والطرق المستخدمة في ذلك وأساليب الإعداد والتطبيق.
- تزويد بالمفاهيم الأساسية للموارد البشرية

## شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

الموظفين العاملين في أقسام شؤون الموظفين ووحدات التنظيم التخطيط والعاملين بقسم التوظيف والتخطيط

## خطة الدورة التدريبية

|   |   |
|---|---|
| الاهداء العامة للهوراد البشرية  | q |
| دوافع احتياجات العاملين وانعكاس السلوك البشري على عمليه التخطيط للعاهلة | q |
| تحليل الوظائف :   | q |
| مجالات وأهمية تحليل الوظائف والأعمال                                    | Ã |
| المحتويات الأساسية لتحليل الوظيفة                                       | Ã |
| الأساليب العلمية لتحليل الوظائف   | Ã |
| تخطيط وتنفيذ عمليه تحليل الوظائف  | Ã |
| توصيف الوظائف:  | q |

أهمية الوصف الوظيفي وعلاقته بهام إدارة شؤون الأفراد ã

الأساليب العلمية لتوصيف الوظائف ã

معايير الحكم على كفاءة نظام تحليل الوظائف ã

تقييم الوظائف : q

طبيعة وأهمية تقييم الوظائف ã

مراحل ومتطلبات وأسس تقييم الوظائف ã

طرق وأساليب تقييم الوظائف ã

تحديد معدلات الأداء والقرارات الوظيفية وتسجيلها.