

تنظيم وتخطيط القوى العاملة وإعداد خطط التدريب

بتاريخ
أماكن الإنعقاد
الرسوم (\$)
أجرت مقعدك

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

يتمكن المشاركون في نهاية البرنامج من :

- يهدف إلى إكساب المتدربين مهارات رسم سياسات التدريب
- تدريب المشاركين على إعداد خطط التدريب
- تدريب المشاركين على طرق وأساليب تقييم خطط التدريب .
- تصميم البرامج والمراكز التدريبية بشكل علمي سليم يضمن تحقيق التميز من

- خلال العاهلين بإدارة الهوارد البشرية.
التعرف على الأساليب الحديثة في تهينة الهيكل التنظيمي كخطوة أساسية هن خطوات التطوير والتهيز التنظيمي.

خطة الدورة التدريبية

المحور الأول:

- رسم سياسات العهل التدريبي في الهنشأة .
- أنواع السياسات .
- الشروط الواجب توافرها في السياسات التدريبية .
- الهوازنة التقديرية وعلاقتها بالتخطيط والسياسات .

المحور الثاني:

- اتخاذ القرارات.
- استراتيجيات التدريب .
- العواهل التي يجب مراعاتها عند التخطيط للتدريب .
- تحويل الاحتياجات إلى خطة عهل .

المحور الثالث:

- الأبواب التي تشهها خطة التدريب .
- النهاذج المطلوبة لإعداد خطة التدريب .
- هراجةة الاحتياجات التدريبية باستخدام أدوات الدراسة والتحليل .
- استنثار الإمكانات المتاحة .
- تسويق التدريب : التعامل مع المؤسسات الطالبة للخدمات التدريبية وكيفية تقدير
- العروض وإعداد المربين والمواد التدريبية والمساعدات السهوية والبصرية.
- متابعة وتقييم خطة التدريب .
- تقييم مردود النشاط التدريبي .

المحور الرابع:

- التنبؤ بالإحتياجات من الموارد البشرية.
- طرق التعامل مع الطلب والعرض من العمالة في حالات الفائض والعجز.
- الأسس الموضوعية لتحديد أنواع الوظائف المطلوبة.
- تحليل مقاييس العائد من التوظيف.
- الطرق المتقدمة في قياس معدل دوران العمالة.

المحور الخامس:

- طرق تنمية القدرات الإبداعية للعاملين من خلال التدريب.
- الأساليب الحديثة لتدعيم فرص الإبداع في العملية التدريبية.
- الجوانب النفسية والسلوكية الإيجابية لتنمية القدرات الإبداعية لدى العاملين.
- أهداف وأهمية تخطيط الموارد البشرية.
- هيكل بيانات تخطيط الموارد البشرية.
- التنبؤ بالإحتياجات من العمالة.
- الأساليب المتقدمة في التنبؤ بالمعروض من العمالة.
- التقييم وختام البرنامج.

