

## بناء و ادارة العلاقات بين الموظفين

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٠ أبريل - ٢٤ أبريل ٢٠٢٥	دبي	٢٩٥٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### وصف الدورة التدريبية

المحاضرة النظرية | المناقشة الجماعية | الحالات العملية | تهيئة الأدوار | عصف الأفكار | الجلسات المصغرة - عرض أفلام فيديو

### هدف الدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالقدرة على فهم العلاقات بين الموظفين والعهل على تحسين  
الاداء.

تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية لتحديد المشاكل و الحلول.

القدرة على اقامة الحوارات المتبادلة بين الادارة والموظفين ( الحافز و التطوير ).

لقدرة على اتخاذ الاجراءات التأديبية اللازمة

**شهادة الدورة التدريبية**

سوف يمنح جميع المشاركين شهادته حضور من شركة روبست

من ينبغي عليه ان يحضر؟

الموظفين العاهلين في أقسام شؤون الموظفين ووحدات التنظيم و التخطيط والعاهلين بقسم التوظيف والتخطيط و الموارد البشرية.

خطة الدورة التدريبية

تعريف العلاقات بين الموظفين:

الهدف من انشاء العلاقات بين الموظفين.

بناء منظومة العلاقات بين الموظفين.

## • المهام و المسؤوليات.

### تحسين اداء الموظفين:

- صياغة اهداف الموظفين.
- مراجعة اداء الموظفين مع تقدير الملاحظات و المشورة.
- تقييم و تقويم اداء الموظفين.

### دور المشرف و رئيس الفريق:

- توزيع المهام والصلاحيات.
- حل المشكلات و الخلافات.
- مهارة اجراء المقابلات التأديبية.
- مهارة الاستماع.
- مهارات القائد المتهيز.

### حالات عملية:

• خطة لعلاج الاداء الضعيف.

• الالتزام بقواعد العمل و المؤسسة.

ادارة الصراعات و الخلافات:

• الريادة.

• التحفيز.

• قواعد الانذار و الجزاءات.

• اتخاذ الإجراءات التأديبية.

• خطة التطوير الذاتي.