

بناء و ادارة العلاقات بين الموظفين

| بتاريخ | اماكن الإنعقاد | الرسوم (\$) | احجز مقعدك |
|-------------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| ٠٧ ديسمبر ١١ - ديسمبر ٢٠٢٥ | القاهرة | ٢٩٥٠ | سجل الآن |

وصف الدورة التدريبية

المحاضرة النظرية □ المناقشة الجماعية □ الحالات العملية □ تهيئة الأدوار □ عصف الأفكار □ الجلسات المصغرة - عرض أفلام فيديو

هدف الدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالقدرة على فهم العلاقات بين الموظفين والعهل على تحسين
الاداء.

تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية لتحديد المشاكل و الحلول.

القدرة على اقامة الحوارات التبادلية بين الادارة والموظفين (الحافز و التطوير).

لقدرة على اتخاذ الاجراءات التأديبية اللازمة

شهادة الدورة التدريبية

سوف يمنح جميع المشاركين شهادته حضور من شركة روبست

من ينبغي عليه ان يحضر؟

الموظفين العاهلين في أقسام شؤون الموظفين و وحدات التنظيم و التخطيط والعاهلين بقسم التوظيف والتخطيط و الموارد البشرية.

خطة الدورة التدريبية

تعريف العلاقات بين الموظفين:

الهدف من انشاء العلاقات بين الموظفين.

بناء منظومة العلاقات بين الموظفين.

• المهام و المسؤوليات.

تحسين اداء الموظفين:

- صياغة اهداف الموظفين.
- مراجعة اداء الموظفين مع تقدير الملاحظات و المشورة.
- تقييم و تقويم اداء الموظفين.

دور المشرف و رئيس الفريق:

- توزيع المهام والصلاحيات.
- حل المشكلات و الخلافات.
- مهارة اجراء المقابلات التأديبية.
- مهارة الاستماع.
- مهارات القائد المتهيز.

حالات عملية:

• خطة لعلاج الاداء الضعيف.

• الالتزام بقواعد العمل و المؤسسة.

ادارة الصراعات و الخلافات:

• الريادة.

• التحفيز.

• قواعد الانذار و الجزاءات.

• اتخاذ الإجراءات التأديبية.

• خطة التطوير الذاتي.