

أفضل الممارسات لأقسام العلاقات العامة والمهارات ووضع برامج المؤسسات

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

• وصف الدورة التدريبية

تطوير وتنمية معارف المشاركين في إدارة العلاقات العامة بها يساعدهم على التخطيط والتنفيذ السليم لأنشطة ووظائف هذه الإدارة

من ينبغي عليه ان يحضر؟

**العاملون في إدارة العلاقات العامة في المؤسسات والجهات المختلفة والمرشحون
للعمل في هذه الإدارات**

خطة الدورة التدريبية

- × كيفية وضع خطة لنشاط العلاقات العامة
- × أساليب تنفيذ خطة العلاقات العامة
- × رسم السياسات الخاصة بالخدمة المقدمة للجمهور الداخلي والخارجي
- × كيفية التعرف وقياس الصورة الذهنية للمنشأة من خلال الاتصال الفعال والتقارير المرتبطة بنشاط العلاقات العامة
- × التعرف على أهم قواعد الهراسم والبرتوكول وكيفية تنفيذها والإلهام بأصول الاستقبال والتوديع وتكريم الضيوف حسب درجاتهم
- × أهمية الهراسم والإتيكيت لهسئولي العلاقات العامة
- × آداب وقواعد الإتيكيت
- × مسؤوليات رجال الهراسم والعلاقات العامة
- × الشروط الأساسية لمن يتولى مهام الهراسم والاستقبال
- × الزيارات الرسمية للضيوف الأجانب وفن التصرف والسلوك تجاهها.
- × مهارات استقبال الضيوف بالهطار

مهارات التعامل مع كبار الشخصيات

عطفا سائلة كالمصنوع في الدول الصناعية

فيديو