

## المعايير الحديثة لسياسات وإجراءات شؤون الموظفين والتدريب

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٥ ديسمبر - ١٩ ديسمبر ٢٠٢٤	كوالالمبور	٣٤٩٩	<a href="#">سجل الآن</a>

### وصف الدورة التدريبية

· التعرف بالهجات التي يهكن فيها لنظم معلوهمات شئون الموظفين على الحاسب الالى أن تكون عاملاً من عوامل النجاح في مؤسساتهم .

· كيفية التغلب على مشكلات البدء في تطبيق نظم معلوهمات شئون الموظفين على الحاسب الالى في المؤسسات .

· كيفية تذليل العقبات التي تعرقل دمج نظام الحاسب الآلي في بيئة العمل .

## شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

المهنيون الذين يعملون في مجال شؤون الموظفين ويحتاجون إلى تقييم الإستفادة من نظم شؤون الموظفين في مؤسساتهم والموظفون المسؤولون عن تطبيق أو إدارة العمل بالنظم المطبقة على الحاسب الآلي .

## خطة الدورة التدريبية

- عناصر وخصائص نظم معلومات الإدارة الناجحة .
- تحليل النظام / تحديد إحتياجات النظام .
- نظم المعلومات المطبقة على الحاسب الآلي وتطبيقاتها في :
  - تخطيط القوى العاملة .

- معلومات القوى العاملة .
- العلاقات الصناعية .
- التدريب والتطوير .
- الأجور والحوافز والهكافات التشجيعية .
- التقارير عن المعلومات ونظم مساندة القرار .
- دمج النظام في طرق العمل الروتينية ( أدلة المستخدمين وأدلة الإجراءات ) .
- التنظيم التلقائي ( الأوتوماتيكي ) لنعمال الهكاتب وإتجاهات المستقبل في إدارة شؤون الموظفين .
- نظم المعلومات وإتخاذ القرارات .