

مهارات الإلقاء و التقديم

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

يركز البرنامج على تنمية مهارات المشاركين في كيفية إعداد العرض الجيد وأسس تعاملهم داخل بيئة العمل باستخدام التقنيات الحديثة والوسائل المتقدمة بها يعهل على تحقيق الهدف ووصول العرض إلى الأغراض المحددة منه.

هدف الدورة التدريبية

يركز البرنامج على تنمية مهارات المشاركين في كيفية إعداد العرض الجيد وأسس تعاملهم داخل بيئة العمل باستخدام التقنيات الحديثة والوسائل المتقدمة بها يعمل على تحقيق الهدف ووصول العرض إلى الأغراض المحددة منه.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

كافة الموظفين والعاملين الذين تتطلب مهار عملهم العرض والتقديم.

خطة الدورة التدريبية

المحور الأول: مفاهيم الاتصال والعرض والتقديم والإلقاء Q

عملية الاتصال؛ عناصرها وتقنياتها ×

عرض المعلومات وتقديمها ×

تهرين عملي: إعداد مشروع للتقديم ×

المحور الثاني: التقنيات المتقدمة للعرض والتقديم والإلقاء Q

إعداد العرض وأساسيات التقديم والإلقاء ×

فنون الإقناع والتأثير في المستمعين ×

استخدام المعينات الإلكترونية ×

المحور الثالث : Q

مراحل وخطوات إعداد العرض والتقديم ×

الطرق والوسائل لإثارة مستمعيك. ×

استخدام التدرج الصوتي أثناء الإلقاء ×

٩ المحور الرابع: تطبيقات في العرض والتقدير (تقدير مشروع)

توزيع المشاركين على شكل فرق والطلب منهم على إعداد ×

مشروع محدد ، والقيام بتقديره بشكل مباشر

تسجيل الجانب التطبيقي تلفزيونيا وعرضه للتعرف على الهزايا والأخطاء وتقييم العرض.