

بناء و ادارة العلاقات بين الموظفين

| بتاريخ | اماكن الإنعقاد | الرسوم (\$) | احجز مقعدك |
|-------------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| ٠٨ ديسمبر - ١٢ ديسمبر ٢٠٢٤ | كوالالمبور | ٣٤٩٩ | سجل الآن |

وصف الدورة التدريبية

المحاضرة النظرية | المناقشة الجماعية | الحالات العملية | تمثيل الأدوار | عصف الأفكار | الجلسات المصغرة - عرض أفلام فيديو

هدف الدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالقدرة على فهم العلاقات بين الموظفين والعهل على تحسين
الاداء.

تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية لتحديد المشاكل و الحلول.

القدرة على اقامة الحوارات المتبادلة بين الادارة والموظفين (الحافز و التطوير).

لقدرة على اتخاذ الاجراءات التأديبية اللازمة

شهادة الدورة التدريبية

سوف يمنح جميع المشاركين شهادته حضور من شركة روبست

من ينبغي عليه ان يحضر؟

الموظفين العاهلين في أقسام شؤون الموظفين ووحدات التنظيم و التخطيط والعاهلين بقسم التوظيف والتخطيط و الموارد البشرية.

خطة الدورة التدريبية

تعريف العلاقات بين الموظفين:

الهدف من انشاء العلاقات بين الموظفين.

بناء منظومة العلاقات بين الموظفين.

• المهام و المسؤوليات.

تحسين اداء الموظفين:

- صياغة اهداف الموظفين.
- مراجعة اداء الموظفين مع تقدير الملاحظات و المشورة.
- تقييم و تقويم اداء الموظفين.

دور المشرف و رئيس الفريق:

- توزيع المهام والصلاحيات.
- حل المشكلات و الخلافات.
- مهارة اجراء المقابلات التأديبية.
- مهارة الاستماع.
- مهارات القائد المتهيز.

حالات عملية:

• خطة لعلاج الاداء الضعيف.

• الالتزام بقواعد العمل و المؤسسة.

ادارة الصراعات و الخلافات:

• الريادة.

• التحفيز.

• قواعد الانذار و الجزاءات.

• اتخاذ الإجراءات التأديبية.

خطة التطوير الذاتى